

Тютикова Варвара Сергеевна

varya.tiunova@list.ru · 79082570521

Группа: Юр219 · Юриспруденция

Пунктуальная, усидчивая, ответственная, целеустремленная, креативная, коммуникабельная, обширный опыт работы в различных сферах, занималась профессиональной хореографией 13 лет, продолжаю заниматься спортом, нахожу общий язык с людьми, окружающими меня

Личные качества и компетенции

Личные качества. Пунктуальная, усидчивая, ответственная, целеустремленная, креативная, коммуникабельная.

Общие компетенции (ОК)

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Прочие навыки

- Коммуникация с общественностью — Продвинутый
- Продажи — Продвинутый

Образование

ПФЭК, Юриспруденция (2025—н.в.) — -

Опыт

Кассир-продавец, Colin's 11.2024 — 08.2025

Обязанности: 1. Обслуживание клиентов: Приветствие покупателей, помощь в выборе товаров, предоставление информации о продуктах и акциях. 2. Кассовые операции: Осуществление расчетов с клиентами, работа с кассовым аппаратом, обработка наличных и безналичных платежей. 3. Учет товара: Контроль наличия товаров на складе и в торговом зале, помощь в инвентаризации. 4. Поддержание порядка: Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте и в торговом зале. 5. Работа с возвратами: Обработка возвратов и обменов товаров в соответствии с политикой магазина. 6. Выполнение планов продаж: Участие в акциях и специальных предложениях, направленных на увеличение продаж. 7. Командная работа: Сотрудничество с коллегами для достижения общих целей магазина. Достижения: 1. Увеличение уровня продаж: Успешное выполнение или превышение планов по продажам, что может быть связано с активным предложением товаров, аксессуаров и акций в целом. 2. Позитивные отзывы клиентов: Получение благодарственных отзывов от клиентов за качественное обслуживание и внимание. 3. Участие в тренингах: Прохождение обучения и повышение квалификации, что способствует улучшению профессиональных навыков.

Продавец-консультант, Магазин NashLosь 09.2024 — 11.2024

Обязанности: 1) Консультирование клиентов по вопросам выбора и сочетания одежды, с учетом актуальных модных тенденций. 2) Поддержание высокого уровня обслуживания клиентов, создание комфортной атмосферы в магазине. 3) Проведение презентаций и демонстраций продукции, помощь в создании образов для клиентов. 4) Обработка заказов и оформление продаж, работа с кассовым аппаратом. 5) Ведение учета и контроль наличия товаров на складе, участие в инвентаризациях. 6) Сбор и анализ отзывов клиентов для улучшения качества обслуживания и ассортимента. 7) Поддержание порядка и эстетического вида торгового зала.

Менеджер по поставке металлопроката в РФ и странах СНГ, ООО БВБ-Альянс 07.2024 — 09.2024

Обязанности: 1) Разработка и реализация стратегий продаж металлопроката на российском и СНГ рынках. 2) Поиск и привлечение новых клиентов, поддержание и развитие отношений с существующими партнерами. 3) Проведение переговоров и заключение договоров на поставку металлопроката. 4) Анализ рынка, мониторинг цен и конкурентной среды для оптимизации ценовой политики. 5) Подготовка коммерческих предложений, расчет стоимости и условий поставки. 6) Координация процесса выполнения заказов, включая взаимодействие с логистическими и производственными подразделениями. 7) Сбор и анализ обратной связи от клиентов для улучшения качества обслуживания и предложения новых решений. 8) Подготовка отчетности по продажам и прогнозирование объемов продаж.

Инструктор, Активити парк Sky Trip 06.2023 — 07.2023

Обязанности: 1) Проведение инструктажей и обучение посетителей безопасному использованию аттракционов и снаряжения. 2) Обеспечение соблюдения правил безопасности и норм поведения на территории парка. 3) Помощь посетителям в преодолении препятствий и выполнении заданий на различных уровнях сложности. 4) Оценка состояния оборудования и снаряжения, проведение регулярных проверок. 5) Поддержание чистоты и порядка на территории парка. 6) Обратная связь с посетителями для улучшения качества услуг и повышения уровня безопасности.

Повар-кассир, Кафе еда Habibi 06.2022 — 07.2022

Обязанности: 1) Приготовление пиццы и других блюд согласно установленным рецептам и стандартам качества. 2) Обеспечение высокого уровня обслуживания клиентов на кассе, включая прием заказов и расчет. 3) Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, соблюдение санитарных норм и правил гигиены. 4) Взаимодействие с клиентами для предоставления информации о меню и рекомендаций по выбору блюд. 5) Контроль наличия ингредиентов и своевременное пополнение запасов. 6) Участие в разработке новых рецептов и акций для привлечения клиентов. 7) Обработка и разрешение жалоб и предложений клиентов для улучшения качества обслуживания.

Достижения

- **Профессиональная хореография** — Высший (08.01.2025), Ансамбль народного танца «Рябинушка»

Сформировано: 2026-06-08